

## Information nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### Kita - Betreuung

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:	Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:
Markt Sulzberg Rathausplatz 4 87477 Sulzberg Telefon: +49 8376 9201-0 E-Mail: info@sulzberg.de Gerhard Frey	actago GmbH Straubinger Straße 7 94405 Landau Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
<b>Stand:</b> Dezember 2022	

Zwecke der Datenverarbeitung:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsverhältnisses eines Kindes in der Kindertageseinrichtung</li><li>▪ Dokumentation der Betreuungsleistungen</li><li>▪ Nachweis der Masernimpfungen sowie Gesundheitsdaten wie Allergien und Krankheiten im Rahmen der Gesundheitsvorsorge und zum Schutz lebenswichtiger Interessen des betroffenen Kindes nach den Maßgaben der Sorgeberechtigten</li><li>▪ Verwaltung der Kindertageseinrichtung und Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Geschäftsgangs</li><li>▪ Erhebung der Gebühren</li><li>▪ Abwicklung von Förderleistungen</li><li>▪ Kontaktaufnahme und Austausch mit den Sorge- und Abholberechtigten bzgl. wichtiger und zeitkritischer Informationen per E-Mail, Telefon und über die KiKomApp</li><li>▪ Abgleich mit weiteren Kindertagesstätten im Marktgemeindegebiet Sulzberg zur Bedarfsplanung von Kindertagesstätten-Plätzen</li><li>▪ Information von Institutionen, Sorgeberechtigten, Bürgerinnen und Bürger über die Einrichtung im Rahmen von Einwilligungen</li></ul>

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 6 Abs. 1 lit. a, b, c und e DSGVO</li><li>▪ Art. 26a BayKiBiG</li><li>▪ § 2 SGB VIII und SGB X</li></ul>

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bedienstete/Organisationseinheiten innerhalb der Verwaltung, die in den Bearbeitungsprozess einbezogen sind</li><li>▪ KiBiG.web; förderrelevante Kinder- u. Mitarbeiterdaten</li><li>▪ Kämmerei und Kasse; Erhebung der Elternbeiträge</li><li>▪ Landesamt für Statistik</li><li>▪ Aufsichtsbehörden</li><li>▪ Kindertagesstätten im Gemeindegebiet, Abgleich zur Bedarfsplanung</li><li>▪ Grundschulen zur Vorbereitung der Schuleinschreibung</li><li>▪ Frühförderstellen (im Einzelfall), wenn vorher eine Schweigepflichtentbindung der Erziehungsberechtigten (Einwilligung) unterschrieben wurde</li></ul>

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

#### **Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:**

- 1 Jahr nach Verlassen der Kita: Kind- und familienbezogene Dokumentation und persönliche Angaben (z. B. Stammdaten, Protokolle Eltern-, Lehrer-, Therapeutengespräche, Beobachtungsbögen, Förderpläne, Förder-, Entwicklungs-, Abschlussberichte), Nachweis Fachleistungen.
- 3 Jahre nach Verlassen der Kita: Nachweis Masernimpfung Kinder, Medikamentenverabreichung.
- 5 Jahre nach Verlassen der Kita: Förderrechtlich relevante Unterlagen Kind und Einrichtung (z. B. Buchungs-, Beitragsvereinbarungen, Gewichtungsfaktoren Migrationshintergrund/Behinderung, Gastkindmeldung, Eltern-/Kindbefragung).
- 6 Jahre nach Verlassen der Kita: Bildungs- und Betreuungsvertrag, Verträge allgemein nach Beendigung Vertragsverhältnis.
- 10 Jahre nach Verlassen der Kita: Buchungs-, Rechnungs-, Kassenbelege, Dokumentationen und Meldungen nach SGB VII.
- Bei Einwilligung bis zum Verlassen der Kita oder bis zum Widerruf, sowie der sich hieraus ergebenden Rechte und Pflichten.

#### **Information zu Ihren Betroffenenrechten – nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:**

- Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO).
- Recht auf Berichtigung bei unrichtigen personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München. Telefon: +49 89 212672-0 oder E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

#### **Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

#### **Pflicht zur Bereitstellung der Daten:**

Die für die Betreuungsleistung erforderlichen Daten sind verpflichtend bereitzustellen, ohne die Bereitstellung kann keine Betreuungsleistung erfolgen. Änderungen (bspw. Wohnsitz, Telefon) sind ebenfalls verpflichtend selbständig mitzuteilen.

Einwilligungen sind grundsätzlich freiwillig und daher nicht verpflichtend, es entstehend keine Nachteile, wenn eine Einwilligung nicht gegeben wird.